

Mode d'emploi pour la messagerie

Accéder à école en ligne et se connecter avec son compte
<http://arrw.ecoleenligne.be/>



Attention, cet outil est à utiliser pour recevoir les messages individuels de la direction, parents, élèves, professeurs ou toute autre personne ayant un accès à école en ligne.

Cliquer sur « communication » et ensuite sur « Messagerie »

The screenshot shows the user interface for 'Delsart Professeurs' at 'Athénée Royal de Rixensart-Wavre'. The left navigation menu is open, and the 'Communication' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Messagerie' option in the second screenshot below. The main content area shows 'Gestion des bulletins' for the '2e période' with a table of missing grades.

Matières	Classe	Statut
Activités Informatiques	12	1 cote manquante
Activités Informatiques	23	1 cote manquante

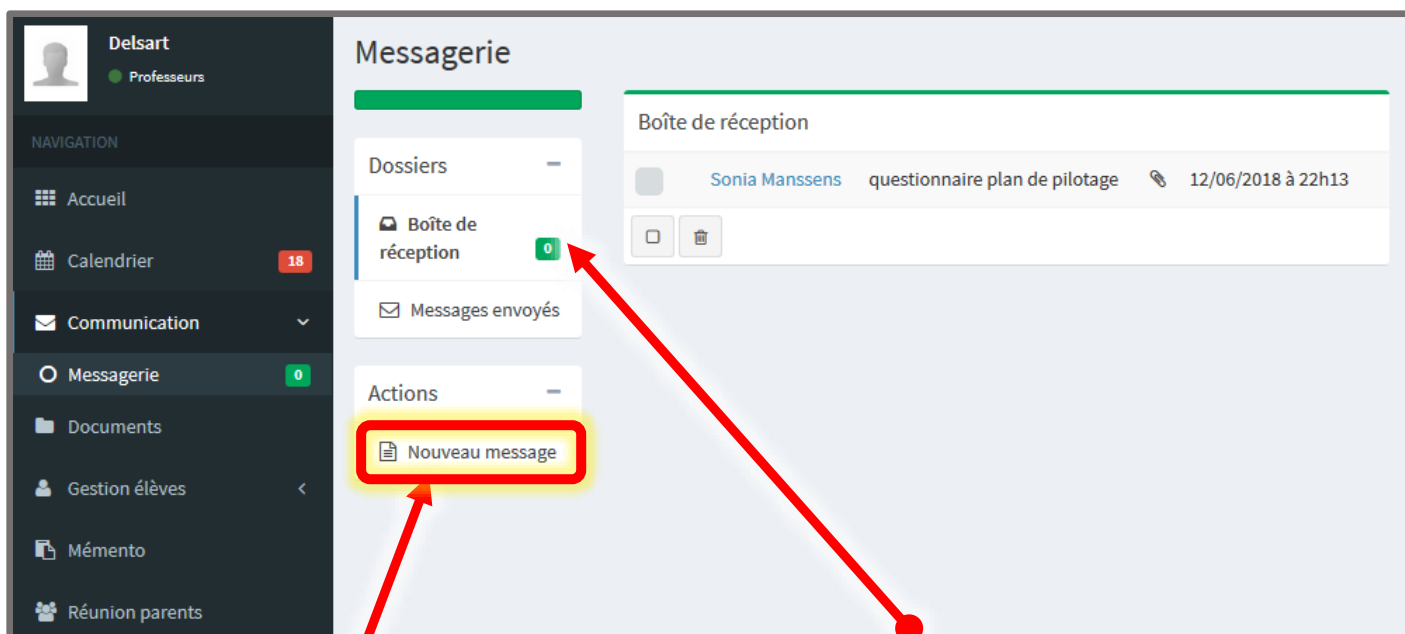
2 cotes manquantes au total

Accéder aux bulletins

The screenshot shows the user interface for 'Delsart Professeurs' at 'Athénée Royal de Rixensart-Wavre'. The left navigation menu is open, and the 'Messagerie' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Messagerie' option in the second screenshot below. The main content area shows 'Gestion des bulletins' for the '2e période' with a table of missing grades.

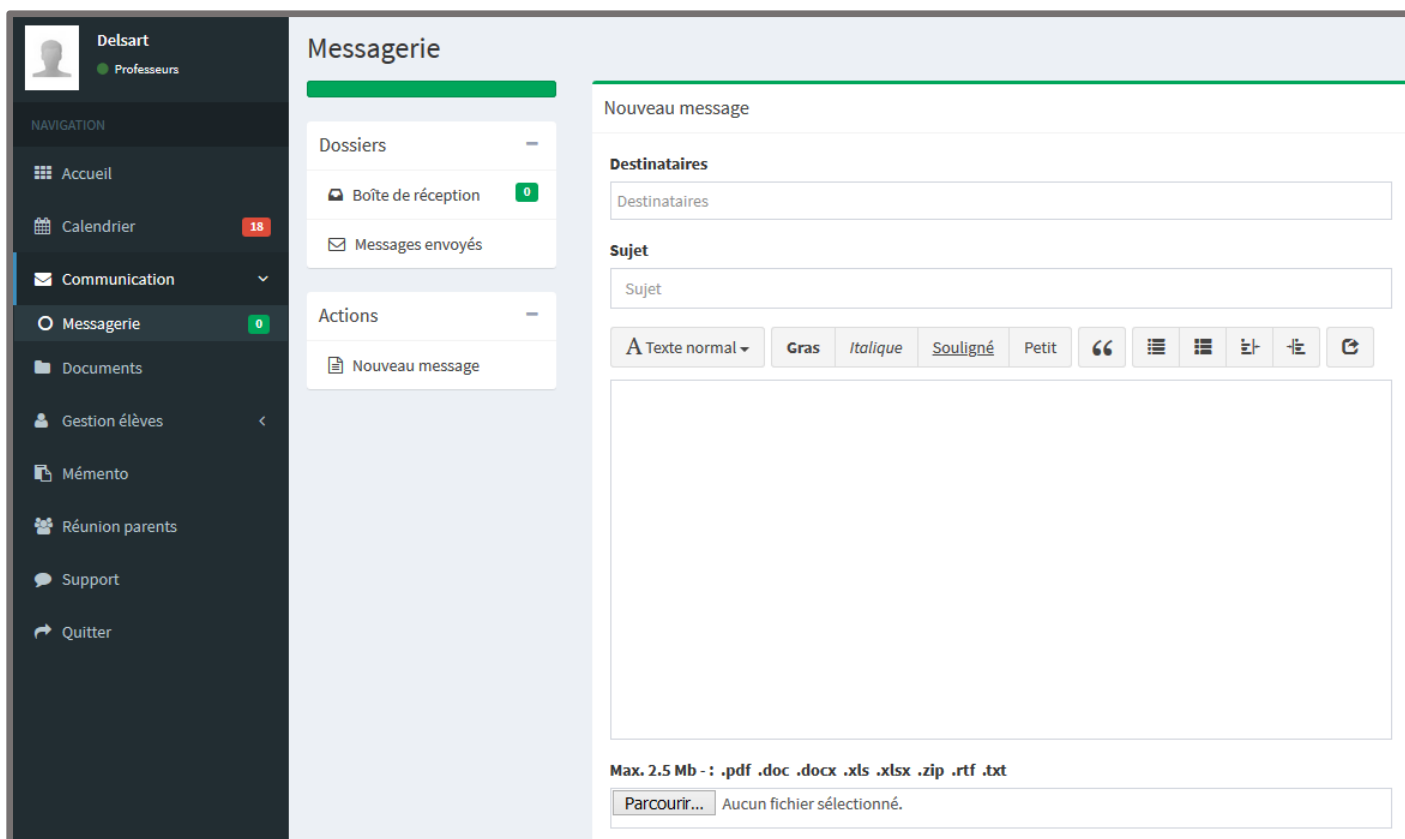
Matières	Classe	Statut
Activités Informatiques	12	1 cote manquante
Activités Informatiques	23	1 cote manquante

Page 1

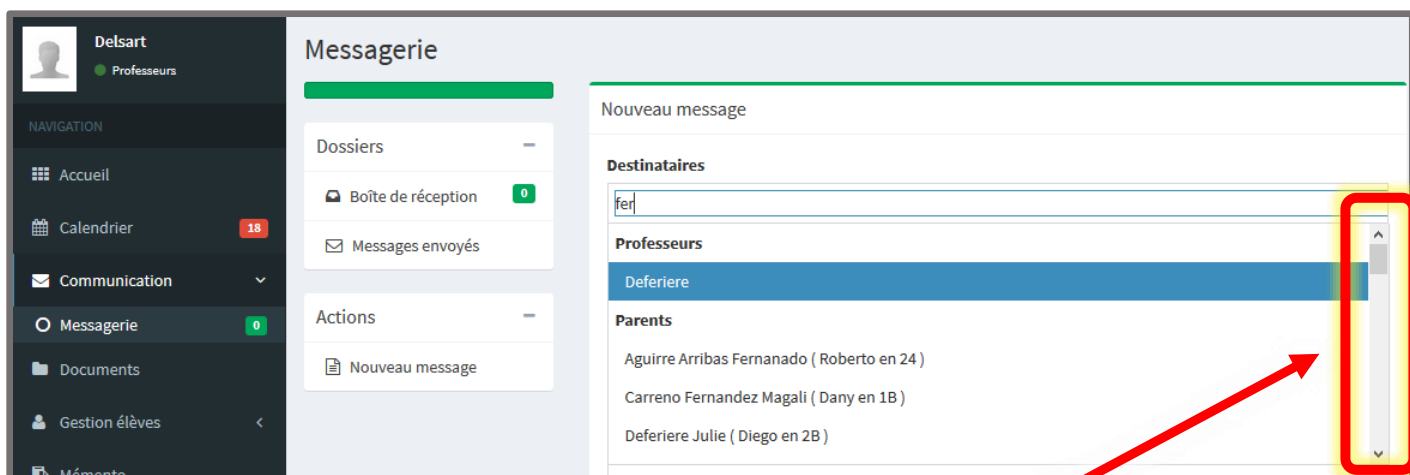


Dans boîte de réception, vous pourrez consulter les messages qui vous sont adressés.

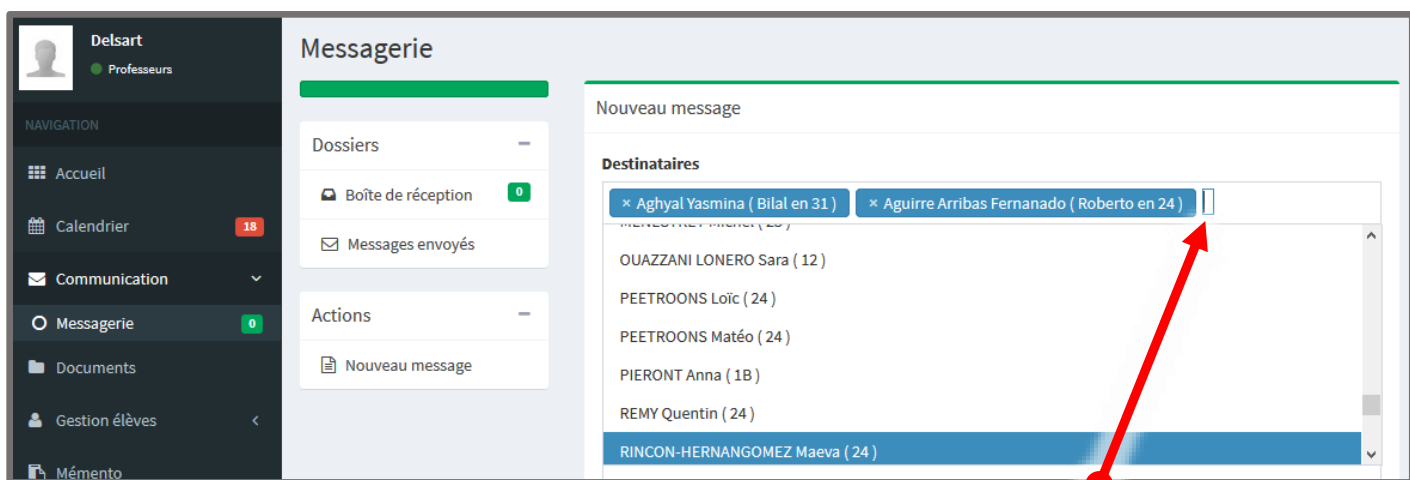
Cliquer sur nouveau message pour contacter la personne souhaitée.



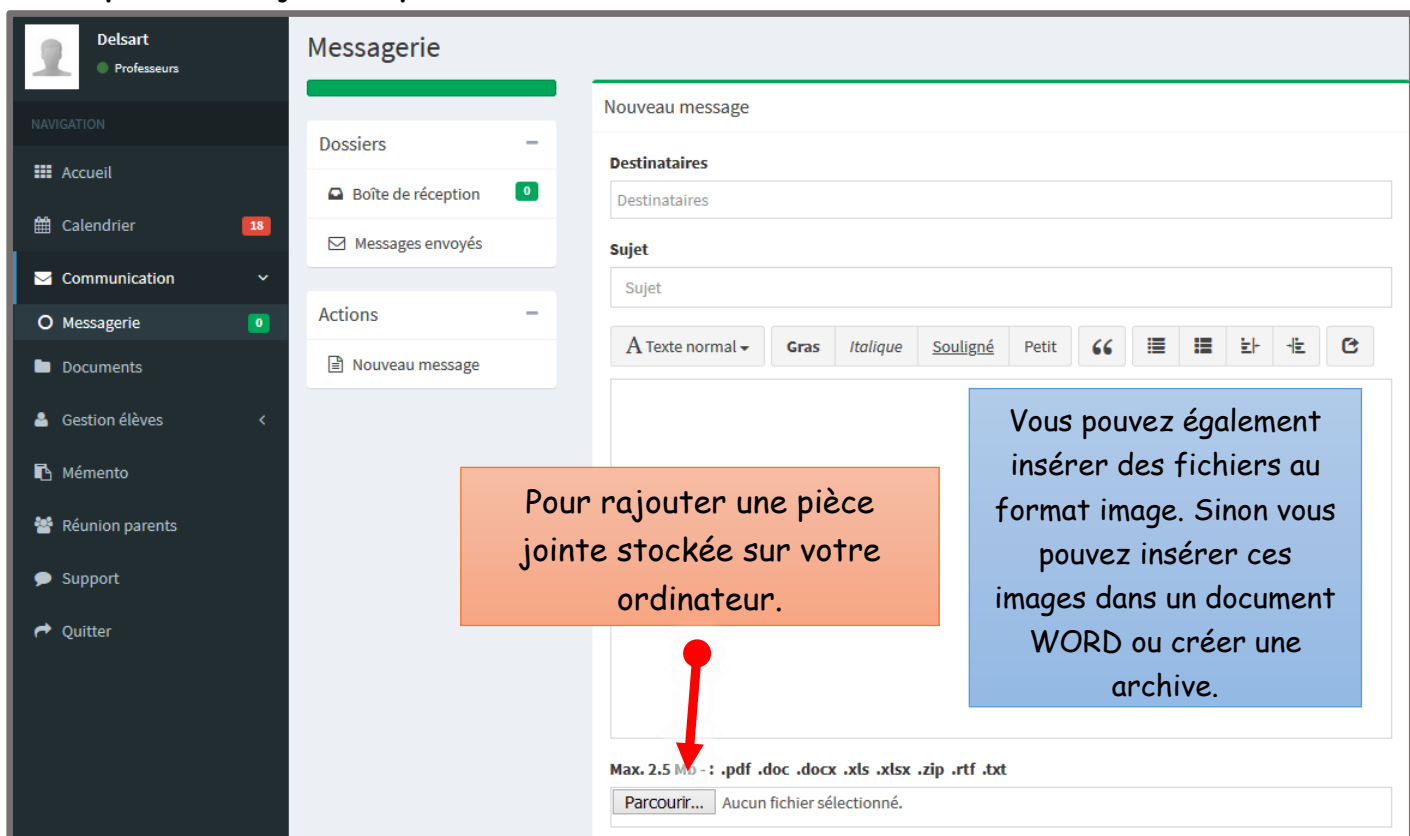
Dans « destinataires », taper les premières lettres ou le nom complet afin de gagner du temps car la liste déroulante est très longue (elle reprend toutes les personnes ayant un accès à « école en ligne », sélectionner ensuite la ou les personnes concernées.



Utiliser l'ascenseur pour accéder aux autres personnes de la liste.



Vous pouvez rajouter plusieurs destinataires de la même manière.



Cliquer sur « envoyer » une fois le message terminé.

